

СУ ЗА УЧЕНИЦИ С УВРЕДЕН СЛУХ “ПРОФ. Д-Р ДЕЧО ДЕНЕВ”
ГРАД СОФИЯ, 1618 ОБЩИНА ВИТОША УЛ. ГЕН. СТЕФАН ТОШЕВ № 82
ТЕЛ./ФАКС 02 855-61-17 deafschool@mail.bg

ПЛАН
ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА
ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА
за учебната 2021/2022 година

Утвърдил:.....

Директор: С. Джонгарска

ПЛАН ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА за учебната 2021/2022 годин

ЦЕЛИ: Комисията по БДП съдейства за реализиране целите на обучение по БДП, а именно:

1. Опазване на живота и здравето на учениците чрез формиране на навици за безопасно участие в пътното движение;
2. Изграждане у учениците на устойчива и социално отговорна ценностна система като участници в пътното движение;
3. Формиране на умения за взимане на правилни решения за действия в различни ситуации на пътя;
4. Изграждане на система от специални знания, умения и компетентности, необходими за успешната адаптация към условията за движението по пътищата.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ: Учениците да се:

- Да се запознаят с основните изисквания на Правилника за ЗБДП;
- Информират отговорно за рисковите фактори, свързани с БДП с цел повишаване на ползваемостта на предпазните колани и каски;

- Подготвят като дисциплинирани участници в движението, включително като бъдещи водачи на МПС;

- Интегрират успешно като носители на необходимите знания и умения за безопасно движение по пътищата.

ОРГАНИЗАЦИЯ:

1. Планиране – изготвяне и утвърждаване на:

- Годишни планове на класните ръководители за обучението по БДП;

- Годишен план. УКБДП.

2. Мониторинг на изпълнението.

- Ръководството и контролът на учебния процес за обучение на учениците по БДП се осъществява от МОН, РУО и директорът на училището;

- Със Заповед на Началника на РУО се определя експерт, който да отговаря, ръководи и контролира учебния процес по обучение по БДП.

- Създава се училищна комисия за организиране и провеждане на обучението по БДП;

- Извършва се срочна тестова проверка на учениците и контрол от страна на директора;

- Учениците от първи до седми клас задължително изучават в ЧК правилата за движение по пътищата, съгласно одобрените учебни програми за всеки клас.

3. Вътрешно-училищен контрол:

- Урок;

- Петминутка;

- Срочен тестови контрол.

4. Поддържаща квалификация на учителите.

5. Обезопасяване на района на училището

– Заповед за забрана на достъп на превозни средства в двора на училището.

- Запознаване на всеки ученик с правилата за безопасен превоз, списъка на пътуващите и определения маршрут.

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

1. Избор и утвърждаване на училищна Комисия по БДП.

срок: м. септември.; отг. Директор

2. Осигуряване и обезопасяване района на училището съвместно с общинските ръководства – подходяща пътна сигнализация, маркировка на прилежащите

улицы, предпазни парапети на входовете и забрана за достъп на МПС в училищния двор.

срок: м. септември .; отг. директор

3. Залагане на отделен ред в Списък Образец №1 на часовете за изучаване на правилата по БДП.

срок: м. септември ; отг. Директор

4. Провеждане на учебния процес по БДП в часа на класа. Учебното съдържание се планира тематично от учителите, които преподават БДП, в началото на учебната година

срок: м. септември .; отг. класните ръководители

5. Изготвяне на график за часовете по БДП и утвърждаване от директора.

срок: м. септември .; отг. Председател УК по БДП

6. Запознаване на учениците с пътнотранспортната обстановка в района на училището и провеждане на беседа – разговор за безопасното им поведение като участници в пътното движение в началото на учебната година от класните ръководители в ЧК.

срок: м. септември ; отг. класни ръководители

7. Информирание на родителите от класните ръководители на 1 и 2 кл. за отговорностите им по попълване на декларации, в които да определят режима на водене и прибиране на детето от училище - от възрастен или по друг начин.

срок: м. септември ; отг. класните ръководители

8. Запознаване с безопасните маршрути за движение на учениците от 1 и 2 кл. от дома до училището и обратно. На учениците от 3 и 4 кл. да се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

срок: м. септември ; отг. класните ръководители

9. В началото на всеки учебен срок класните ръководители да разяснят на учениците ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по-добра видимост, както и употреба на защитни средства при движение по пътищата.

срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители

11. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за 1-7 кл. Резултатите от тестовете по БД в края на всеки срок да се отчитат и анализират подробно.

срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители

12. Редовно провеждане с учениците от всички класове на петминутки - краткотрайно занимание, което напомня за безопасно поведение на улицата.

срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители

13. Индивидуални разговори с учениците, които имат рисково поведение по БДП.

срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители

14. Пълноценно използване на налични нагледни материали, учебни филми, учебно – помощна литература и помагала, интернет и др.

срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители

15. Интегриране на обучението с другите учебни предмети.

срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители

16. Планиране на квалификационна дейност учителите.

срок: м - . октомври май; отг. директор

17. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда / екскурзия, походи, наблюдения и др. / да се провежда инструктаж, съгласно ПБУТ за припомняне правилата за безопасно движение и поведение. Да се попълва маршрутен лист от ръководителя на групата.

срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители, директор

18. При възникване на ПТП с ученик от училището класният ръководител е задължен своевременно да уведоми директора на училището.

срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители

19. При възникване на ПТП с ученици и настъпила смърт задължително да се информира министъра на образованието и науката и РУО в срок на 1 час

срок: м. септември - юни .; отг. директор

20. Училищната комисия по БДП докладва пред Педагогическия съвет в края на учебната година за:

- Изпълнение на плана на комисията за учебната година;
- Обсъждане и приемане на плана на УК по БДП за следващата учебна година.

срок: м. юни; отг. председателя на УК по БДП